

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052315290719 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2026 за ГРН 2262300025898



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района
от 08.12.2025 № 116

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района
от 17.12.2012 № 170

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры и творчества»
Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района

ст. Новоджерелиевская
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и творчества» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), является унитарной некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края в сфере культуры, искусства и организации досуга населения.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и творчества» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района;
сокращенное - МБУ «Центр культуры и творчества».

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения

1.4.1. Местонахождение Учреждения: 352780, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Новоджерелиевская, улица Красная, дом 58 А.

1.4.2. Почтовый адрес Учреждения: 352780, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Новоджерелиевская, улица Коммунаров, дом 33.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения:

1) Дом культуры станицы Новоджерелиевской, расположенный по адресу: 352780, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Новоджерелиевская, ул. Красная, д. 58 А;

2) Новоджерелиевский историко-археологический музей, расположенный по адресу: 352780, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Новоджерелиевская, ул. Советская, д. 31;

3) Сельский клуб хутора Челюскинец, расположенный по адресу: 352781, Краснодарский край, Брюховецкий район, х. Челюскинец, ул. Матросова, д. 8;

4) Сельский клуб села Бейсугского, расположенный по адресу: 352782, Краснодарский край, Брюховецкий район, с. Бейсугское, ул. Ленина, д. 78.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление культурно-досуговой, просветительской, музейной и иной деятельности, направленной на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, возрождение и развитие народных обычаев и традиций, художественного самодетельного и народного творчества, развитие творческих способностей детей и взрослых, в том числе на любительской основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и муниципальным заданием Учредителя.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, обеспечение их доступности для населения;

предоставление населению культурных благ и услуг в различных формах и видах, организация культурного досуга по месту жительства;

возрождение, сохранение и развитие народных обычаев, традиций, форм народной культуры и народного художественного творчества;

развитие творческих способностей и дарований детей, молодежи и взрослых, в том числе посредством вовлечения их в творческую деятельность на любительской и (или) профессионально ориентированной основе;

формирование политической, нравственной, патриотической и эстетической культуры граждан, воспитание уважения к историческому и культурному наследию Российской Федерации, малой родины и места проживания;

содействие сохранению и развитию народных художественных промыслов, декоративно-прикладного творчества и иных видов самодетельного творчества населения;

участие в реализации муниципальной культурной политики и выполнении муниципального задания Учредителя.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организацию и проведение культурно-досуговых, зрелищных и просветительских мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, тематических программ, дискотек, вечеров отдыха и иных массовых мероприятий);

создание, организацию и методическое сопровождение клубов по интересам, студий, кружков, детских и юношеских творческих коллективов, иных любительских объединений граждан;

развитие художественного самодеятельного и любительского творчества, в том числе участие любительских и профессиональных коллективов в культурно-досуговых мероприятиях;

пропаганду культурного наследия, народных обычаев и традиций, в том числе посредством проведения лекций, бесед, тематических программ, выставок и иных форм культурно-просветительской работы;

приобщение детей, молодежи и взрослых к декоративно-прикладному творчеству, развитие народных художественных промыслов и прикладных навыков населения;

музейную деятельность, включая формирование, учет, изучение, хранение и экспонирование музейных предметов и коллекций, организацию экскурсионной, выставочной, лекционной и иной работы с посетителями;

участие в реализации воспитательных и образовательных программ в рамках деятельности любительских творческих коллективов и иных формирований Учреждения;

информационно-справочную и методическую деятельность в сфере культуры, подготовку, распространение и использование методических материалов для коллективов народного творчества и клубных любительских формирований;

участие в организации и проведении муниципальных культурно-досуговых мероприятий, районных и местных праздников, фестивалей, смотров, конкурсов и иных акций;

культурно-досуговую и иную социально значимую деятельность по месту жительства населения, включая работу по адресам и на выездных площадках;

осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение функционирования, текущего содержания и развитие материально-технической базы Учреждения, проведение ремонтных и иных работ в пределах, установленных законодательством;

иные виды деятельности в сфере культуры и организации досуга, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения.

2.3.1. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

проведение на платной основе культурно-досуговых и зрелищных мероприятий (тематических программ, концертов, дискотек, вечеров отдыха, показов аудио- и видеопрограмм и иных массовых мероприятий);

организация и проведение на возмездной основе кружков, студий, клубов по интересам и иных творческих объединений граждан;

предоставление платных услуг в сфере организации досуга (в том числе использование игрового, спортивного и иного оборудования, настольных игр и т.п.);

оказание услуг по звукозаписи, техническому и информационному

сопровождению мероприятий, в том числе по договорам со сторонними лицами;

осуществление концертно-гастрольной деятельности творческих коллективов Учреждения на договорной (возмездной) основе;

предоставление во временное платное пользование (прокат) сценических костюмов, реквизита, оборудования и иных материальных ресурсов Учреждения;

размещение и экспонирование в помещениях и на территории Учреждения рекламных, информационных и иных материалов на возмездной основе;

реализация (отчуждение) изданий, периодической печати и иной продукции, не входящей в основной фонд Учреждения, а также сувенирной и информационно-просветительской продукции;

предоставление помещений и площадок Учреждения для проведения мероприятий, занятий и иных акций сторонних физических и юридических лиц на договорной основе;

оказание платных музейных услуг, включая подготовку справок, копий и выписок из фондовых и архивных материалов, предоставление документов для копирования, изготовление копий, ксерокопирование, сканирование, предоставление доступа к ресурсам сети «Интернет» и иным информационным ресурсам;

иные виды приносящей доход деятельности в сфере культуры, досуга и музейного обслуживания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Краснодарского края и соответствующие целям деятельности Учреждения.

Перечень конкретных платных услуг, порядок их оказания и размер платы за них определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края и локальными актами Учреждения.

2.3.1. Доходы от указанных видов деятельности направляются на выполнение уставных целей Учреждения.

2.3.2. Оказание платных услуг не должно препятствовать выполнению основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1

настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Структура органов управления:

3.1.1. Учредитель (администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края).

3.1.2. Руководитель Бюджетного учреждения (Директор).

3.2. Компетенция органов управления:

3.2.1. Учредитель:

утверждает Устав, изменения в Устав;

назначает и освобождает от должности руководителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальные задания;

осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения.

3.2.2. Руководитель Бюджетного учреждения.

3.2.2.1. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

3.2.2.2. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район, муниципальными правовыми актами Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

3.2.2.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников. Формы и системы оплаты труда, положение о премировании работников учреждений, штатное расписание учреждения после согласования с администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, подлежат утверждению локальным актом учреждения (приказом);

утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Бюджетного учреждения, а также контролирует их исполнение;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

подписывает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

утверждает инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, также контролирует их выполнение;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, противоэпидемического режима.

3.2.2.4. В соответствии с Федеральными законами от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года №1096 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне» Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные-комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

3.3. Порядок формирования и сроки полномочий:

3.3.1. Учредитель осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством РФ.

3.3.2. Руководитель назначается Учредителем по трудовому договору.

3.3.3. Общее собрание работников формируется из числа работников Бюджетного учреждения, созывается не реже 1 раза в год.

3.4. Порядок принятия решений:

3.4.1. Решения Учредителя оформляются нормативными правовыми актами.

3.4.2. Руководитель принимает решения единолично, оформляя их приказами.

3.5. Ответственность руководителя

Руководитель несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

достоверность отчетности;

сохранность имущества Бюджетного учреждения;

соблюдение трудового законодательства.

3.6. Система внутренней организации.

3.6.1. Руководители структурных подразделений Учреждения.

3.6.2. Общее собрание работников

3.7. Руководители структурных подразделений Учреждения:

назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, на основании утверждённых структуры и штатного расписания;

действуют на основании положений о соответствующих структурных подразделениях и должностных инструкций, утверждаемых директором Учреждения;

подчиняются непосредственно директору Учреждения, организуют деятельность возглавляемых ими подразделений, обеспечивают выполнение возложенных на них задач и несут персональную ответственность за результаты деятельности структурных подразделений;

издают в пределах своей компетенции распоряжения (указания), обязательные для работников соответствующих структурных подразделений.

3.8. Общее собрание работников:

рассматривает вопросы развития Бюджетного учреждения;

вносит предложения по улучшению деятельности;

участвует в разработке локальных нормативных актов;

разрабатывает программы культурно-досуговых мероприятий;

оценивает качество предоставляемых услуг.

3.8.1. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

1. Средства местного бюджета, выделяемые в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;
2. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные от оказания платных услуг, проведения мероприятий, аренды имущества и иной разрешенной Уставом деятельности;
3. Целевые субсидии и гранты, предоставляемые на реализацию конкретных программ и проектов;
4. Добровольные пожертвования, спонсорская помощь от физических и юридических лиц;
5. Иное имущество, переданное Учреждению в установленном порядке (в том числе в безвозмездное пользование или по договорам дарения);
6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является Новоджерелиевское сельское поселение Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества

или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных Бюджетного учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

6.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.»